

Men and Women for Others,
with Others

SOPHIA UNIVERSITY

UNDERGRADUATE NON-DEGREE STUDENTS

上智大学

国际课程履修项目

APPLICATION PROCEDURE

Fall Semester 2020

2020年 秋季学期日语集中课程 招生简章

目 录

1. 关于国际课程履修生.....	1
2. 申请资格.....	3
3. 申请方法和手续.....	3
4. 申请日程.....	3
5. 申请材料.....	4
6. 选考方式.....	5
7. 选考结果发表.....	5
8. 学费.....	5
9. 关于留学生的在留资格.....	6
10.关于宿舍.....	6

1. 关于国际课程履修生

学生身分

国际课程履修生是指不以获得学位为前提，在校期间履修日语课程以及学部开讲课程并取得相应学分，在上智大学语言教育研究中心（CLER）享有全日制学籍的外国留学生。

基础课程：

- 周一至周五每天两节课（9:00-12:35）。
- 课程分成3个等级的课程线，日语能力最低要求为日语能力考试（JLPT）N3、（J-test）准D或者同等水平以上。
- 学生在入学时应接受分级考试（Placement Test），根据自身水平选报相应的课程。每个等级课程可选修8个学分。
- 日语集中讲座课程的学生隶属于语言教育研究中心（CLER）。

注）

※课程一览请参考语言教育研究中心网站 <http://www.sophia-cler.jp/study/ja/lesson.html>

※根据分级考试的结果，第一学期选修JPN310课程线的学生，第二学期可以选修每周2次开讲的日语常规科目，以及学部开设的一部分公开科目。

根据所选课程的日语要求，还需要获得任课老师的许可，部分科目需要接受面试。

※课程为上午上课。授课以外的时间，建议学生安排一天4小时的复习、预习时间。

学分认证

所有课程均受到日本文部科学省认证，同时本校也被日本财团法人大学基准协会认可，所修学分受美国等其他主要国家高校承认。

校历安排

上智大学采用2学期制，春季学期4月开学，秋季学期9月开学。各学期含期末最终考试共15周。

2020年度秋学期：新学期2020年9月21日开始，正式授课从9月下旬开始至次年1月下旬

2021年度春学期：新学期2021年3月21日开始，正式授课从3月下旬开始至7月下旬

（具体以官网公布为准）

履修期间

原则上履修期间为 1 学期（半年）或 2 学期（1 年）

在籍条件

国际履修生必须最低修满 1 周 10 小时以上的课程（1 周 6 节课），本课程所规定的授课时间数已满足授课时间要求。

课程选择数如果低于前述情况或课程费用在指定期限内未交付的情况学生将失去在籍资格，请务必注意。

奖学金

国际课程履修生不享有奖学金申请资格。

2. 申请资格

- (1) 全日制本科在校生，2年级以上（含2年级）并且能够提供上学年大学成绩者
- (2) 要求有至少半年以上在正规教育机关学习日语的经历

3. 申请日程

2020年度秋学期（9月入学）

申请截止时间：**2020年3月27日**

合格发表时间：2020年5月1日

注：选考结果将由上智大学中国联络处通知。

入学手续材料等将在合格后另行发送。

合格之后不接受申请学期变更。

合格结果以及入学手续将不会发送纸质版通知。

4. 申请材料

下述申请材料（A-G）请在指定日期（4月1日）之前邮寄至上智大学中国联络处。

注：非日语、英语开具的证明书需要提供英语翻译件并且加盖学校相关部门公章。

原件无法多次发行的资料，请复印后加盖校长名章并署名后提出即可。

申请材料一旦提交不再退还。

A. Application Form

填写Application Form，提交800字左右的日文申请理由陈述。

陈述时请围绕：

A：为什么想学习日语

B：具体介绍学习了日语之后将来的梦想或介绍为什么想来日本留学，在日本短期留学后将来的理想是什么。

B. 成绩证明

所在大学或是毕业大学在读期间所有成绩证明。需要加盖学校有关部门公章，装入信封由校方严封。

C. 语言能力证明

提交日语与英语能力相关证明。日语能力证明必须是（ JLPT ） N3 以上或者 J-TEST 准 D 以上的合格证明书，其他机构或个人出具的日语能力证明书不予受理。

D. 推荐信 2 封（ 指定用纸 ）

在读大学生请提供学校 2 名授课教师提供的推荐信。要求使用英语或者日语，装入空白信封严封，学生本人不得阅览，封口处要有老师签章。

E. 护照复印件

护照首页（照片页）复印件。

F. 健康证明（指定用纸）

为了证明申请者的健康状态，需提供医院开具的过去 6 个月以内的健康证明。

G. 申请材料自检表

应在申请材料自检表里确认所需材料是否齐全，与申请材料一同提交。

5. 选考方式:

根据学生出具的选考材料，综合学生学习成绩等进行评定。

6. 学费

需将相关材料和入学手续费用交付到上智大学中国联络处后，才能完成入学手续办理流程。具体费用如下：

A. 基本学费

选考费 Application Fee	35,000 円
教育充实费 Education Enhancement Fee	105,000 円 (每学期)
境外收款手续费 Overseas Collection Fee	6,500 円
课程费 Tuition Fee (每学分 34,100 円)	545,600 円 (一年 16 学分) / 272,800 円 (半年 8 学分)
合计 Total matriculation fees	797,100 円 (一年) / 419,300 円 (半年)

注：以上学费为每个学期 8 学分为主，学费为 2020 年春季入学标准，上智大学根据每年的情况有微调的可能性，具体以大学公布的当年信息为准。

B. 额外选课费用 (第二学期完成选课登录之后在日本现地支付)

参考：2020年度的春季入学课程费用为34,100円/学分。

超出部分（8学分之外）的课程费用将根据同学们实际选课登录情况来核算。

课程费将在选课登录完毕之后缴纳。（春学期：5月、秋学期：10月）

7. 关于留学生的在留资格

在上智大学进行海外学习的留学生需要取得【留学】在留资格。而取得【留学】在留资格需确保一周有10小时（6节课）以上的课程。关于在留资格的手续办理入学审查合格之后另行通知。

8. 关于住宿

项目宿舍的详细情况请咨询上智大学中国联络处

9. 咨询联系方式

上智大学入学中心
東京都千代田区紀尾井町7-1
Tel: 81-3-3238-4018
Fax: 81-3-3238-3262
Email: admission-u@cl.sophia.ac.jp

上智大学中国联络处
咨询方式：010-80698305-811
15010493517（微信同）
QQ-2754939142

10.项目参加费

项目参加费 Program Fee	352000 日元（一年） / 297000 日元（半年）
合计 Total matriculation fees	352000 日元（一年） / 297000 日元（半年）

注：报名截止之前需缴纳项目参加费，学费。未合格者扣除选考费全额退款。

项目参加费用包括：报名登录、材料制作、国际邮递、签证指导、日本国民健康保险办理手续及保险费、日本接机、日本现地服务-协助办理银行开户手续；协助办理开通手机业务；协助在当地地区役所办理外国人登录手续；欢迎晚宴餐费等。

上智大学 2020 年 9 月入学申请表

报考志愿		1.一年 ()		2.半年 ()	
*姓名		*性别		*汉语拼音 (大写)	<请确保所填拼音与护照信息一致>
				*片假名拼写	
*出生日期	<请确保所填生日与护照信息一致>		*年龄		*户口所在地
*身份证号			*身份证有效期		
*出生地	<请确保所填信息与护照一致>		*GPA 成绩/语言水平		
联系方式					
<请尽量详尽地填写 以便于我们与你取得联系！>					
*通讯地址	<请填写能够接收快递的地址 以便于在签证办理阶段邮寄材料>			收件人姓名	
*手机号码		*家庭电话		家长姓名	
*E-mail		微信号码		*QQ 号码	
学习情况<请尽量详尽地填写 有助于通过全国范围内的选拔>					
*就读学校			*所在院系		
*专业	() 年级		*学历&学号	如：本科，20165423	
*学习经历 (小学开始至今)	如：**年**月-**年**月 **学校				
是否持有护照		*护照号码		*护照有效期	<精确至年月日>
*出入境记录		*拒签史及理由		*护照签发地	
*项目为必填内容，请务必确保所有信息真实有效				本人签名	